

**آیین‌نامه اجرایی بند (ی) تبصره (۲) قانون بودجه سال ۱۳۷۵ کل کشور (ابلاغی طی نامه شماره ۱۵۵۲۸/ت/۱۶۳۱۵ هـ مورخ ۷۴/۱۲/۲۸ هیأت وزیران)**

ماده ۱: هدایای نقدی که برای مصارف خاص به وزارتخانه‌ها، موسسات دولتی و شرکتهای دولتی اهدا می‌شود، مشمول بند (ی) تبصره مزبور بوده و مصرف آن طبق مقررات این آیین‌نامه خواهد بود.

ماده ۲: برای واریز هدایای نقدی موضوع این آیین‌نامه، حساب بانکی نزد شعب یکی از بانکهای مجاز توسط خزانه بادرخواست ذی‌حساب و در مورد دستگاههایی که طبق قانون فاقد ذی‌حساب هستند با درخواست مسؤول امور مالی که توسط دستگاه ذی‌ربط به وزارت امور اقتصادی و دارایی معرفی شده یا خواهد شد افتتاح می‌گردد و هر یک از دستگاههای مذکور مکلفند کلیه وجوه هدایای موضوع ماده (۱) این آیین‌نامه را به حساب مذکور واریز نمایند.

تبصره: مانده وجوه مصرف نشده موضوع تصویب‌نامه شماره ۷۲۹۶۲/ت/۸۳ هـ مورخ ۱۷/۱۲/۱۳۷۳ از تاریخ ابلاغ این آیین‌نامه به حسابهای مفتوح یاد شده منظور می‌شود و براساس مفاد این آیین‌نامه قابل مصرف خواهد بود.

ماده ۳: وجوه مربوط به هدایا برای مصارف خاص پس از واریز به حساب یاد شده یا حداقل دو امضای مجاز که یکی از آنها حسب مورد امضای ذی‌حساب یا مسؤول امور مالی مربوط خواهد بود قابل استفاده است.

ماده ۴: هدایای نقدی اهدا شده موضوع این آیین‌نامه منحصر؟ در موارد تعیین شده توسط اهدا کننده قابل مصرف است.

ماده ۵: مسؤولیت تشخیص و تعهد و تسجیل و صدور حواله به‌عهده وزیر یا بالاترین مقام دستگاه اجرایی مربوط یا مقامات مجاز از طرف آنهاست.

ماده ۶: نصاب و نحوه انجام معاملات با رعایت صرفه و صلاح، همچنین میزان پیش پرداخت و تنخواه گردان و سپرده‌حسن انجام کار و نوع و میزان تضمین پیش پرداخت و حسن انجام کار و نیز مدارک لازم برای اسناد هزینه‌های انجام شده از محل وجوه موضوع این آیین‌نامه مطابق مقررات پیش بینی شده در قانون پنحوه هزینه کردن اعتباراتی که به موجب قانون از رعایت قانون محاسبات عمومی و سایر مقررات عمومی دولت مستثنی هستند پ مصوب سال ۱۳۶۴ و آیین‌نامه‌های اجرایی مربوط خواهد بود.

ماده ۷: اموالی که از محل هدایای نقدی موضوع این آیین‌نامه خریداری می‌شود جزء اموال دولتی محسوب شده، مشمول مقررات آیین‌نامه اموال دولتی است.

ماده ۸: دستگاههای موضوع ماده (۱) این آیین‌نامه موظفند حساب هدایای موضوع ماده یاد شده را هر شش ماه یک بار به طور جداگانه از حسابهای بودجه برنامه‌ای تهیه و تنظیم و پس از تایید بالاترین مقام دستگاه، به همراه اسناد مربوط نگهداری نمایند.