

آخرین بخشنامه های رسیده

بخشنامه های واصله در ارتباط با موضوعات ذیل می باشند:

- ۱- ضوابط اجرایی بودجه جاری سال ۱۳۸۴ وزارت نیرو
- ۲- اختصاص ۱٪ در آمد عملیاتی شرکت ها به سرمایه گذاری در امور پژوهش و فناوری
- ۳- اصلاحیه مصوبه در مورد اختصاص ۱٪ در آمد عملیاتی شرکت ها به سرمایه گذاری در امور پژوهش و فناوری
- ۴- قوانین منع مداخله و ممنوعیت تصدی بیش از یک شغل
- ۵- اصلاحیه آیین نامه چگونگی استفاده از اتومبیل های دولتی و واگذاری امور نقلیه دستگاه های دولتی به بخش غیر دولتی
- ۶- اصلاحیه ماده (۳۳) اساسنامه شرکت سهامی مدیریت شبکه برق ایران
- ۷- لزوم تهیه گزارش عملکرد هیئت مدیره و صورت های مالی میان دوره ای (شش ماهه) توسط شرکتهای دولتی و مادر تخصصی

۱- ضوابط اجرائی بودجه جاری سال ۱۳۸۴ وزارت نیرو،
ابلاغیه طی نامه شماره ۱۱۸۰۴/۱۰۰ مورخ ۱۳۸۴/۳/۱ وزارت نیرو

مصوب پیش بینی شده است ممنوع می باشد. موارد ضروری می بایست همراه با گزارش توجیهی بمنظور بررسی و اصلاح ساختار تشکیلاتی و سقف پستهای سازمانی برای اتخاذ تصمیم به مجمع عمومی شرکت منعکس، تا پس از بررسی و براساس قوانین و مقررات جاری اقدام شود.

۲- استخدام جدید از محل بودجه جاری صرفاً با رعایت آیین نامه نیاز سنجی و تأمین نیروی انسانی مصوب وزارت نیرو و براساس پستهای بلا تصدی و پس از اخذ مجوزهای لازم امکان پذیر می باشد.

۳- هر نوع پرداخت از محل اعتبارات طرحهای تملک داراییهای سرمایه ای (عمرانی)، مطالعاتی و پژوهشی برای فعالیتهای جاری و همچنین بکارگیری نیروی انسانی از این محل برای فعالیتهای جاری ممنوع است و اقدام به این امر تصرف غیرمجاز در وجوه عمومی محسوب می شود.

در اجرای مفاد بند ۱۷ ضوابط اجرایی بودجه سال ۱۳۸۴ کل کشور (موضوع تصویب نامه شماره ۵۲۸۵/ت/۳۲۷۹۴ هـ مورخ ۱۳۸۴/۲/۳ هیئت محترم وزیران) و به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران، موارد ذیل بعنوان ضوابط اجرایی بودجه جاری سال ۱۳۸۴ برای اجراء ابلاغ می شود.

شرکت موظف است ضمن رعایت دقیق مفاد تبصره های قانون بودجه سال ۱۳۸۴ کل کشور و بودجه مصوب، با در نظر گرفتن انضباط مالی و اداری نسبت به رعایت کامل موارد ذیل اقدام نماید:

- ۱- گسترش تشکیلات اداری و افزایش پستهای سازمانی برخلاف آنچه در تشکیلات

۴- ادامه فعالیت کارکنان قراردادی که از محل بودجه جاری در سال ۱۳۸۳ با رعایت مقررات مربوط حقوق دریافت نموده‌اند، در سالجاری نیز در صورت نیاز به خدمات آنان و پیش‌بینی در بودجه مصوب با رعایت مقررات مربوط مجاز می‌باشد.

۵- استفاده از شرکتهای خدماتی در قالب قرارداد، تنها برای انجام آن دسته از فعالیتهایی مجاز است که:

- در راستای واگذاری فعالیتهای غیراصلی به بخش غیردولتی، از تشکیلات سازمانی حذف شده باشند.

- و یا در چارچوب ماده ۸۸ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت واگذار و یا در شرف واگذاری به بخش غیردولتی قرار دارند.

۶- در صورتی که شرکت در مشاغلی که با شرکتهای غیردولتی قرارداد منعقد می‌نماید دارای مستخدم رسمی (ثابت) باشد، می‌تواند با توافق شرکت طرف قرارداد، اجازه استفاده از اینگونه کارکنان را با کاهش مبلغ قرارداد (حداقل به میزان حقوق و مزایای افراد مذکور)، به شرکت طرف قرارداد اعطاء و همچنین نسبت به لغو قرارداد پرسنل غیررسمی (قراردادی) با پرداخت حقوق مکنتسبه و قانونی اقدام نماید.

۷- انعقاد قرارداد با اشخاص حقیقی و حقوقی برای بکارگیری نیروی انسانی ممنوع می‌باشد.

۸- انعقاد قرارداد با رعایت مقررات برای انجام کار مشخص در مدت معین و مبلغ مشخص، صرفاً از بودجه جاری شرکت مجاز می‌باشد.

۹- اشتغال بکار افراد بازنشسته، جز با تصویب هیئت وزیران در امور جاری ممنوع می‌باشد

(ایثارگران تا قبل از سی سال خدمت و اعضاء هیئت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی از حکم این بند مستثنی می‌باشند) و کلیه موارد مغایر با این بند در سال ۱۳۸۴ ملغی الاثر است.

۱۰- استفاده از کارکنان سایر مؤسسات و شرکتهای (اعم از دولتی و غیردولتی) صرفاً با رعایت قوانین و مقررات مربوطه مجاز می‌باشد. پرداخت هرگونه وجه بابت حقوق و مزایا، حق جذب، اضافه کار، مأموریت و... به افرادی که خارج از شرکت و برای سایر شرکتهای و مؤسسات انجام وظیفه می‌کنند و یا افرادی که به خارج از شرکت مأمور به خدمت بوده نیز باید با رعایت قوانین و مقررات مربوطه و توسط شرکت محل خدمت انجام شود. هرگونه پرداخت به افرادی که در مرخصی بدون حقوق و یا غایب و یا به هر نحو خارج از تشکیلات مصوب قراردادند ممنوع می‌باشد و اقدام به این امر تصرف غیرمجاز در وجوه شرکت محسوب می‌شود.

۱۱- اجازه داده می‌شود با رعایت دستورالعملهای مربوطه و در چارچوب بودجه مصوب شرکت و مشروط براینکه در اداره مهد کودک از کارکنان شرکت استفاده ننمایند، فرزندان کارکنان از مزایای مهد کودک استفاده نمایند.

تبصره: شرکتهایی که دارای مهد کودک نمی‌باشند، مجاز می‌باشند به کارکنان زن شرکت که دارای فرزند زیر شش سال می‌باشند هرماه به ازای هر فرزند (حداکثر تا سه فرزند) مبالغ تعیین شده با رعایت بخشنامه شماره ۵۱۸۳۳/۵۰/۱۰۰ مورخ ۱۳۸۲/۹/۳ را پیش‌بینی و پرداخت نمایند.

۱۲- پرداخت یارانه غذای کارکنانی که ساعت کار آنها حداقل تا ساعت ۱۶ است و همچنین در مورد کارکنانی که وضع کار آنها ایجاب می‌کند شب یا ایام تعطیل را در محل کار خدمت نمایند، به صورت نقدی یا از طریق انعقاد قرارداد و سقف پیش‌بینی شده در بودجه مصوب شرکت مجاز می‌باشد.

۱۳- تسهیلات لازم برای ایاب و ذهاب کارکنان بصورت نقدی یا از طریق انعقاد قرارداد خرید خدمات از شرکتهای ذیربط و در سقف مبالغ پیش‌بینی شده در بودجه مصوب شرکت مجاز می‌باشد.

۱۴- پرداخت هزینه‌های ورزشی کارکنان در چارچوب آیین‌نامه ذیربط و سقف پیش‌بینی شده در بودجه مصوب شرکت تحت این عنوان مجاز می‌باشد.

۱۵- پرداخت کمکهای غیرنقدی به شاغلین، بازنشستگان، وظیفه‌بگیران و مستمری‌بگیران با رعایت مقررات و سقف پیش‌بینی شده در بودجه مصوب شرکت (حتی از محل اعتبارات قانون نحوه هزینه‌کردن اعتباراتی که به موجب قانون از رعایت قانون محاسبات عمومی و سایر مقررات عمومی دولت مستثنی هستند مصوب ۱۳۶۴/۱۱/۶)، حداکثر معادل پرداختی سال قبل به اضافه ۲۵٪ در سال برای هر نفر مجاز می‌باشد.

تبصره ۵: با تشخیص هیئت مدیره شرکت، کمک غیرنقدی یادشده به صورت نقدی قابل پرداخت می‌باشد.

۱۶- به مناسبت میلاد فرخنده بزرگ بانوی اسلام حضرت فاطمه زهرا (س) و تقارن آن با روز مادر و

گرامیداشت هفته زن، ترتیبی اتخاذ نمایند تا ضمن توجه و عنایت به فضائل اخلاقی و معنوی آن حضرت به عنوان الگوی زن مسلمان، از تلاشهای بانوان همکار تجلیل به عمل آید. در این راستا باتوجه به روال سالهای قبل، حداکثر تا سقف ششصد هزار ریال و با تصویب هیئت مدیره، شرکت می‌تواند نسبت به تقدیر از هر یک از بانوان همکار اقدام نماید.

۱۷- در تکریم از مقام والای شهدا و عزیزان ایثارگر، شرکت مجاز است با رعایت مقررات و مبالغ پیش‌بینی شده در بودجه مصوب شرکت و حداکثر تا سقف معادل ریالی یک سکه تمام بهار آزادی و با امعان نظر به شیوه‌نامه‌هایی که امور ایثارگران وزارت نیرو در مناسبت‌های هفته دفاع مقدس، دهه مبارک فجر و سایر مناسبت‌ها به منظور هماهنگی در تنظیم برنامه‌های تقدیر از خانواده معظم شهدا و عزیزان ایثارگر (جانبازان، آزادگان و رزمندگان) ارسال می‌نماید، نسبت به انجام این امر اقدام نماید.

۱۸- کلیه مزایای رفاهی (از جمله پرداخت کمکهای غیرنقدی و تقدیر از بانوان همکار، موضوع بندهای ۱۵ و ۱۶) و خدماتی که برای کارکنان شرکت منظور می‌شود با رعایت مقررات و مبالغ پیش‌بینی شده در بودجه مصوب شرکت و حداکثر تا سقف یک و نیم برابر مبالغ مندرج در بندهای اخیرالذکر برای خانواده معظم شهدا و عزیزان ایثارگر (جانبازان، آزادگان و رزمندگان) نیز با رعایت اولویت و با امعان نظر به شیوه‌نامه‌های موضوع بند ۱۷ در نظر گرفته شود.

۱۹- پرداخت اضافه‌کار به کارکنان در سقف ریالی بودجه مصوب اضافه‌کار کارکنان و با رعایت دستورالعمل مصوب هیئت مدیره شرکت مادر تخصصی متبوعه شرکت مجاز می‌باشد.

تبصره: هیئت مدیره شرکت‌های مادر تخصصی در تنظیم و تصویب دستورالعمل اضافه‌کار کارکنان می‌باید مفاد تصویب‌نامه شماره ۸۱۳۳/ت/۳۲۹۲۷ هـ مورخ ۱۳۸۴/۲/۲۰ هیئت محترم وزیران را رعایت و ترتیبی اتخاذ نماید تا ضمن آنکه موجبات تشویق کارکنان با کارآئی بالاتر برای انجام کار بیشتر فراهم می‌شود، سقف ریالی اضافه‌کار کارکنان شرکت در قالب بودجه مصوب مندرج در قانون بودجه سال ۱۳۸۴ کل کشور کاملاً مراعات شود.

۲۰- میزان پرداختی بابت هزینه‌های پرسنلی (حقوق، مزایا، اضافه‌کار، کشیک، ماموریت، پاداش و...) در پایان هر یک از ماهها نمی‌باید از (ماههای سپری شده سال) × (یک دوازدهم کل بودجه مصوب هزینه‌های پرسنلی) بیشتر باشد.

۲۱- کلیه پرداختهای موضوع مفاد ماده ۵ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت بایستی در چارچوب دستورالعمل صادره وزارت نیرو انجام شود.

۲۲- بمنظور پرداخت هزینه‌های فعالیتهای فرهنگی (اشاعه فرهنگ قرآنی میان کارکنان و خانواده‌های آنان، انجام فریضه نماز، امور دینی، امر به معروف و نهی از منکر، برگزاری مناسبتهای ملی و مذهبی، کمک به پایگاههای بسیج و...) اجازه داده می‌شود تا معادل ۵ (پنج) درصد هزینه‌های آموزشی مندرج در بودجه جاری آن شرکت و تا سقف عملکرد سال

۱۳۸۳ بعلاوه پانزده درصد از محل صرفه‌جویی در سایر هزینه‌های جاری شرکت به فعالیتهای فوق که همه ساله برنامه‌های آن از سوی سازمان تبلیغات اسلامی و بسیج وزارت نیرو تدوین و به تایید وزیر نیرو می‌رسد، اختصاص داده شود.

۲۳- برنامه‌ریزی و اقدام مؤثر در جهت کاهش تلفات، ضایعات و اعمال مدیریت مصرف به عنوان مصادیق اقداماتی که صرفه‌جویی مالی را به دنبال دارد، مورد توجه قرار گیرد. لازم است شرکتها به نحوی اعمال مدیریت مصرف نمایند که سقف مصارف آب، برق، مخابرات (به استثنای مخابرات دیتا)، گاز و سایر خدمات سالجاری آنها (به استثناء تأسیسات جدیدی که به بهره‌برداری می‌رسد و هزینه‌های خدماتی آن بر سر جمع هزینه‌های سال قبل اضافه می‌شود) حداکثر معادل عملکرد سال گذشته باشد. بعلاوه در مواردی که شاخص مصرف تعیین و اعلام شده است، مصارف باید در حد شاخصهای تعیین شده باشد.

۲۴- در خصوص خرید کالاهای مصرفی (بادوام) کماکان خرید از تولیدات داخلی کشور مورد تأکید است.

۲۵- ضروری است در خرید و مصرف ملزومات و مواد مصرفی اداری، سوخت، تعمیرات و استفاده از خودروها و امکانات اداری صرفه‌جویی شود.

تبصره: دریافت هرگونه لوازم اداری و سرمایه‌ای از قبیل تلفن همراه، رایانه و تجهیزات آن و ... از سایر مؤسسات و شرکتها و همچنین خرید لوازم مزبور برای سایر مؤسسات و شرکتها و استفاده افراد و کارکنان

غیرشاغل در شرکت اکیداً ممنوع می‌باشد. اقدام به این امر تصرف غیرمجاز در وجوه شرکت محسوب می‌شود.

۲۶- برگزاری گردهمایی‌ها و همایش‌ها با رعایت سادگی و پرهیز از اقدامات زائد و مسرفانه انجام و نسبت به رعایت دقیق دستورالعمل صادره در مورد انتشار نشریات و خبرنامه دقت لازم بعمل آید. بعلاوه شرکتها جز در موارد بسیار ضروری که لازم است عملکرد آنها در قالب اوراق خاص (کاغذهای روغنی و گلاسه) منتشر شوند، از این اقدام خودداری و گزارشات خود را به صورت ساده و با حداقل هزینه ارائه نمایند و چاپ و خرید هر نوع تقویم و سررسید، کارت تبریک و آگهی تبریک و تسلیت و ... بطور کلی (حتی در صورت پیش‌بینی در بودجه مصوب شرکت و از محل اعتبارات قانون نحوه هزینه کردن اعتباراتی که به موجب قانون از رعایت قانون محاسبات عمومی و سایر مقررات عمومی دولت مستثنی هستند مصوب ۱۳۶۴/۱۱/۶) و تحت هر عنوان ممنوع می‌باشد. کلیه مبالغ دریافتی در خصوص برگزاری همایشها، کنفرانسها (حق عضویت) و شرکت در مسابقات و ... بایستی به حسابهای تمرکز وجوه درآمد شرکت، مفتوح توسط خزانه واریز شود.

تبصره: شرکتها موظفند نسبت به تعیین تکلیف آن دسته از حسابهای بانکی که با اجازه خزانه افتتاح نشده حداکثر تا شهریور ماه سال جاری از طریق دریافت مجوز از خزانه یا بستن حساب اقدام نمایند.

۲۷- تأسیس شرکتهای جدید و مشارکت و سرمایه‌گذاری جدید در سایر شرکتهای (به استثناء افزایش سرمایه) و فعال نمودن شرکتهایی که قبلاً

ثبت شده لیکن فعالیت نداشته‌اند ممنوع می‌باشد. موارد استثناء براساس گزارش توجیهی مستدل، پس از اخذ مجوز وزارت نیرو و بارعایت قوانین و مقررات مربوطه امکان‌پذیر می‌باشد.

تبصره: افزایش سرمایه در شرکتهایی که بخشی از سهام آنها متعلق به شرکت (شرکتهای) دولتی می‌باشد با رعایت قوانین و مقررات، صرفه و صلاح و در قالب بودجه مصوب شرکت و مشروط بر اینکه منجر به دولتی شدن شرکت (شرکتهای) سرمایه‌پذیر نشود، مجاز است.

۲۸- مدیران و کارکنانی که با حفظ کیفیت در اجرای برنامه‌ها، در هزینه‌های شرکت صرفه‌جویی می‌نمایند، به صورت بارز در مقایسه با سایرین، مورد تقدیر قرارگیرند و با پرداخت پاداش با رعایت تبصره ذیل ماده ۱۵۰ قانون برنامه چهارم توسعه جمهوری اسلامی ایران تشویق شوند.

۲۹- صد در صد (۱۰۰٪) پاداش پایان خدمت آن دسته از کارکنانی که در سال ۱۳۸۴ به افتخار بازنشستگی نائل می‌شوند براساس آخرین حقوق و مزایای آنها در قالب بودجه مصوب شرکت قابل پرداخت می‌باشد.

۳۰- استفاده از صد در صد وجوه حاصل از فروش داراییهای ثابت (غیرمنقول) فقط برای اجرای طرحهای تملک داراییهای سرمایه‌ای که در سال جاری و آتی به بهره‌برداری می‌رسند و بهینه و بازسازی تاسیسات در قالب بودجه مصوب شرکت تحت این عناوین مجاز و پرداخت هزینه‌های جاری و هرگونه پرداختی (از قبیل وام به کارکنان و...) از این محل و تحت هر عنوان ممنوع می‌باشد.

۳۱- باز خرید سنوات کارکنان غیر ماهر با استفاده از صد در صد وجوه حاصل از فروش داراییهای منقول مازاد در قالب بودجه مصوب شرکت مجاز می باشد.

۳۲- خرید هر نوع خودرو سواری (کمک دار و بدون کمک) از محل منابع داخلی با رعایت اولویت واگذاری امور خدماتی به بخش غیردولتی در قالب تعداد دستگاه و نوع خودرو مندرج در بودجه مصوب شرکت و صرفاً برای جایگزینی با اخذ مجوز از مراجع قانونی ذیربط مجاز می باشد.

الف) ضوابط عمومی استفاده از خودروهای دولتی، موضوع ضوابط نامه شماره ۳۴۹۳۱/۲۲۰ مورخ ۱۳۸۲/۶/۸ در تدوین آیین نامه ها و یا دستورالعمل های مربوط مورد توجه قرار گیرد.

ب) ضمن تاکید بر واگذاری امور تعمیرات و نگهداری وسایل نقلیه به بخش خصوصی، هر شرکت صرفاً مجاز به پرداخت هزینه وسایل نقلیه (اعم از سوخت، تعمیرات و نگهداری) متعلق به خود می باشد و انجام هرگونه تعمیرات (اعم از جاری و سرمایه ای) و یا ارائه خدمات در خصوص وسایل نقلیه متعلق به غیر و یا در اختیار اشخاص غیر شاغل در شرکت، بدون دریافت هزینه خدمات ارائه شده ممنوع می باشد. کلیه وسایل نقلیه شرکت که مازاد بر نیاز تشخیص داده می شود، با رعایت قوانین و مقررات مربوط نسبت به فروش آنها اقدام شود.

ج) تحویل خودرو به دیگر شرکتها، صرفاً در چارچوب مقررات و در قالب قرارداد منعقد و در قبال دریافت اجاره بها و هزینه خدمات ارائه شده (همچون انجام تعمیر و نگهداری)، و ذکر این شرط

که تحویل گیرنده خودرو حق ندارد خودرو را تحت هر شرایطی به غیر واگذار کند، مجاز می باشد. همچنین شرکت می باید با رعایت قوانین و مقررات، نسبت به تعیین تکلیف کلیه خودروهایی که پیش از این بصورت امانی در اختیار دیگر ادارات، دستگاهها و افراد غیرشاغل در شرکت قرار داده شده است، اقدام نمایند. تحویل خودرو به کارکنان سایر دستگاهها و سازمانها تحت هر عنوان ممنوع می باشد.

د) بمنظور صرفه جویی در هزینه ها (سوخت، تعمیرات و نگهداری، بیمه، طرح ترافیک و ...) و کاهش تعداد خودروها، شرکت می تواند با رعایت صرفه و صلاح و در قالب دستورالعمل مصوب هیئت مدیره شرکت مادر تخصصی متبوعه، بجای در اختیار قراردادن خودرو، تمهیدات لازم را بمنظور استفاده مشمولین مصوبه ۱۸۲۹۸/ت/۲۷۸۴۰ هـ مورخ ۱۳۸۲/۴/۹ هیئت محترم وزیران از تسهیلات خرید خودرو فراهم یا به مشمولین مصوبه مذکور که خودرو در اختیار نداشته یا آن را تحویل دهند، کمک هزینه ایاب و ذهاب پرداخت نمایند.

۳۳- خرید، ایجاد، احداث، توسعه و یا اجاره هرگونه ساختمان و تأسیسات جدید رفاهی و فرهنگی ورزشی از قبیل زانرسرا، دفاتر نمایندگی، مهمانسرا، باشگاه و ورزشگاه و ایجاد و یا کمک به تیمهای ورزشی (مفادنامه شماره ۲۹۳۹۸/۱۰۰ مورخ ۱۳۸۲/۵/۱۵ مجدداً تاکید می شود) و موارد مشابه در سال ۱۳۸۴ ممنوع می باشد. شرکت بنحوی باید عمل نماید که نگهداری و بهره برداری از این تأسیسات را در قالب قراردادهای معین و ضوابط

و مقررات مربوطه به بخش خصوصی واگذار کرده و متقابلاً از محل درآمدهای حاصل، هزینه‌های توسعه، تعمیرات و نگهداری و بهره‌برداری این مراکز و خدمات موردنیاز تامین شود به نحوی که برای اداره آن هیچگونه هزینه‌ای (اعم از هزینه پرسنلی، اداری، تجهیزاتی، مواد مصرفی و نظایر آن) بر شرکت تحمیل نشود. هرگونه هزینه از محل بودجه مصوب شرکت (حتی از محل اعتبارات قانون نحوه هزینه‌کردن اعتباراتی که به موجب قانون از رعایت قانون محاسبات عمومی و سایر مقررات عمومی دولت مستثنی هستند مصوب ۱۳۶۴/۱۱/۶) در این خصوص در حکم تصرف غیرمجاز در وجه شرکت می‌باشد.

الف) مفاد جزء «۲» بند «ذ» تبصره «۱» قانون بودجه سال ۱۳۸۴ توسط شرکتی که در فهرست مصوب هیئت محترم وزیران قرار می‌گیرند لازم‌الاجراء می‌باشد. همچنین شرکتی مادر تخصصی موظف می‌باشند به منظور مدیریت مطلوب دفاتر نمایندگی، مهمانسراها و استفاده بهینه از داراییهای سایر شرکتیهای زیرمجموعه، نسبت به تجمیع یا ساماندهی دفاتر و مهمانسراهای آنها در تهران و سایر شهرستانها اقدام و برنامه انجام آن را حداکثر تا پایان شهریور ماه سالجاری به تصویب هیئت مدیره رسانده و یک نسخه از آن را برای دفتر نظارت و ارزیابی وزارت نیرو ارسال نمایند.

ب) ترتیبی اتخاذ شود تا کلیه خانه‌های سازمانی (به استثناء منازل داخل محوطه سدها، نیروگاهها و منازل که نزدیک تاسیسات دور از شهرها واقع شده است و مورد استفاده عوامل شاغل در تاسیسات

می‌باشد) با رعایت قوانین و مقررات مربوط به فروش رسانده و در خصوص موارد ضروری، امکانات مزبور از طریق عقد قرارداد اجاره در چارچوب بودجه مصوب شرکت تامین شود.

ج) در اختیار قراردادن و یا اجاره خانه‌های سازمانی به افراد غیرشاغل در شرکت ممنوع می‌باشد.

۳۴- به منظور فراهم‌شدن زمینه‌های لازم برای گسترش مشارکت بخش خصوصی و امکان رقابت سالم آنها با یکدیگر و با شرکتیهای زیرمجموعه شرکت‌های مادر تخصصی وزارت نیرو، ارجاع کلیه کارها و انجام معاملات از طریق مناقصه و مزایده به عنوان سیاست عمومی وزارت نیرو مورد تأکید می‌باشد.

۳۵- رعایت دقیق مفاد آیین‌نامه نظارت بر مسافرتیهای خارجی (تصویب‌نامه شماره ۲۰۸۶۰/ت/۲۹۷۲۸ هـ مورخ ۱۳۸۳/۵/۱۸ هیئت محترم وزیران) و ابلاغیه شماره ۶۹۱۸۸/۱۰/۱۰۰ مورخ ۱۳۷۹/۱۱/۴ وزارت نیرو الزامی می‌باشد.

۳۶- عیدی پایان سال کارمندان به ازای هر نفر شاغل و بازنشسته مطابق مصوبه هیئت محترم وزیران و عیدی کارگران مطابق با مصوبه شورایعالی کار و در قالب بودجه مصوب شرکت پرداخت شود.

۳۷- ضمن تأکید بر رعایت تصویب‌نامه شماره ۷۳۳۷۷/ت/۳۰۳۷۴ هـ مورخ ۱۳۸۳/۱۲/۲۲ هیئت محترم وزیران، دریافت هرگونه وجهی از مردم در قبال ارائه کالا و خدمات صرفاً در چارچوب قوانین، مقررات و تعرفه‌های مصوب و با واریز وجه به حسابهای مشخص شده از سوی شرکت مجاز و دریافت وجه توسط کارکنان شرکت و شرکتیهای

۲- تصویب نامه هیأت وزیران در مورد اختصاص ۱٪ در آمد عملیاتی شرکتها به سرمایه‌گذاری در امور پژوهش و فناوری، ابلاغیه طی نامه شماره ۶۱۸۸۳/ت ۳۲۰۷۸ هـ مورخ ۱۳۸۳/۱۰/۲۳ ریاست جمهوری

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۳/۱۰/۹ به استناد بند "هـ" ماده (۴۶) قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۸۳ - تصویب نمود:

مجامع عمومی کلیه شرکت‌های دولتی، بانکها و مؤسسات انتفاعی وابسته به دولت مکلفند معادل یک درصد (۱٪) درآمد عملیاتی خود (به استثنای سود سپرده‌های بانکی) را صرف سرمایه‌گذاری در امور پژوهش و فناوری نمایند.

۳- اصلاحیه تصویب نامه هیأت وزیران در مورد اختصاص ۱٪ درآمد عملیاتی شرکتها به سرمایه‌گذاری در امور پژوهش و فناوری، ابلاغیه طی نامه شماره ۱۲۷۹۶ / ت ۳۲۹۹۸ هـ مورخ ۱۳۸۴/۳/۳ ریاست جمهوری

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۴/۳/۱ با توجه به نظر رئیس مجلس شورای اسلامی، موضوع نامه شماره ۸۰۱۷/۵۳۴۴۳ هـ / ب مورخ ۱۳۸۴/۲/۳ تصویب نمود: تصویب نامه شماره ۶۱۸۸۳ / ت ۳۲۰۷۸ هـ مورخ ۱۳۸۳/۱۰/۲۳ به شرح ذیل اصلاح می‌گردد:

۱- در سطر اول بعد از عبارت "بانکها و مؤسسات انتفاعی وابسته به دولت عبارت "و بخش غیردولتی" اضافه می‌گردد.

پیمانکار و اخذ هرگونه کالا یا خدمات به ازاء مطالبات و صورتحسابهای صادره اکیدا ممنوع می‌باشد.

۳۸- شرکت برای انجام حسابرسی عملکرد مدیریت خود و شرکتهای زیرمجموعه، مجاز به انعقاد قرارداد با سازمان حسابرسی و یا مؤسسات حسابرسی عضو جامعه حسابداران رسمی می‌باشد. شرکتهای مادر تخصصی موظفند با استفاده از خدمات اعضاء جامعه حسابداران رسمی حداقل یک شرکت تابعه خود را حسابرسی عملیاتی (عملکرد مدیریت) نموده و نتایج آن را به معاونت برنامه‌ریزی و نظارت وزارت نیرو منعکس نمایند.

۳۹- شرکت موظف می‌باشد در گزارش هیئت مدیره (موضوع مفاد مواد ۱۴۸ و ۲۳۲ اصلاحیه قسمتی از قانون تجارت مصوب سال ۱۳۴۷)، بخشی از

گزارش را به ارائه عملکرد مفاد ضوابط اجرایی بودجه سالانه و همچنین نحوه مصرف اعتبارات قانون نحوه هزینه‌کردن اعتباراتی که به موجب قانون از رعایت قانون محاسبات عمومی و سایر مقررات عمومی دولت مستثنی هستند (مصوب ۱۳۶۴/۱۱/۶) اختصاص دهد تا بازرس از صحت انجام وظایف مندرج در ضوابط اجرایی و نحوه مصرف وجوه مذکور برای رفع موانع و تسریع در انجام امور، اطمینان لازم را حاصل نماید.

۴۰- این مصوبه از ابتدای سال ۱۳۸۴ لازم‌الاجراء می‌باشد. شرکتهای مادر تخصصی موظف می‌باشند در پایان سال مالی چگونگی رعایت مفاد این مصوبه در شرکت و شرکتهای زیرمجموعه (حسب مورد) را به دفتر مجامع عمومی وزارت نیرو اعلام نمایند.

۲- به انتهای تصویب نامه عبارت "این تصویب نامه از ابتدای سال ابتدای سال ۱۳۸۴ لازم الاجرا می باشد" اضافه می گردد.

۴- قوانین منع مداخله و ممنوعیت تصدی بیش از یک شغل، ابلاغیه طی نامه شماره ۱۸۰۱۱/۱۰۰ مورخ ۸۴/۳/۳۰ وزارت نیرو

به استناد اصل ۱۳۸ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران، موارد ذیل به منظور اجرای هرچه دقیق تر قانون منع مداخله وزراء و نمایندگان مجلس و کارکنان در معاملات دولتی و کشوری مصوب ۱۳۳۷ و قانون ممنوعیت تصدی بیش از شغل مصوب ۱۳۷۳، ابلاغ می شود:

۱- به استناد بند ۴ ماده اول قانون منع مداخله وزراء و نمایندگان مجلس و کارکنان در معاملات دولتی و کشوری مصوب ۱۳۳۷، کارکنان وزارت نیرو، شرکتهای مادر تخصصی وزارت نیرو و شرکتهای زیرمجموعه آنها (که اکثریت سهام یا اکثریت منافع یا مدیریت یا اداره یا نظارت بر آنها متعلق به وزارت نیرو یا شرکتهای مادر تخصصی یا شرکتهای زیرمجموعه آنهاست) و همچنین شرکتهای و مؤسساتی که اکثریت سهام یا اکثریت منافع یا مدیریت یا نظارت بر آنها متعلق به شرکتهای فوق الذکر می باشد (از جمله مؤسسات پژوهشی و آموزشی وابسته به وزارت نیرو) مشمول احکام مندرج در این قانون می باشند.

۲- «کارکنان» مذکور در بند ۱، کلیه کارکنان اعم از رسمی، حکمی، قراردادی، پیمانی و نیز هر صورت دیگری که حقوق و یا دریافتی مستمر از شرکت، مؤسسه و یا سازمان دارند، می باشد.

۳- به استناد تبصره ۳ قانون ممنوعیت تصدی بیش از یک شغل، شرکت و عضویت مجامع عمومی و هیأت های مدیره سایر شرکتهای دولتی (غیر از مواردی که در اساسنامه شرکتهای دولتی مجاز شناخته شده است) توسط کارکنان، جز به عنوان نمایندگی قانونی سهامدار، ممنوع است. همچنین به استناد تبصره ۴ قانون مزبور ریاست و مدیریت عامل و یا عضویت در هیأت مدیره انواع شرکتهای خصوصی (جز شرکتهای تعاونی ادارات و مؤسسات) توسط کارکنان، جز به عنوان نمایندگی قانونی سهامدار، ممنوع است.

انتخاب و معرفی نمایندگان سهامدار نیز می باید با رعایت قوانین و مقررات مربوط و یا در ارتباط با وظائف و مسئولیت های پست و یا شغل سازمانی آنان صورت پذیرد. در این صورت پرداخت و دریافت حقوق بابت شرکت یا عضویت ممنوع بوده ولی دریافت وجه به عنوان حق جلسه، پاداش و نظایر آن توسط شرکت یا مؤسسه ای که نمایندگی آن را در مجمع عمومی و یا هیأت مدیره عهده دار است مجاز می باشد.

۵- اصلاحیه آئین‌نامه چگونگی استفاده از اتومبیل‌های دولتی و واگذاری امور نقلیه دستگاه‌های دولتی به بخش غیردولتی، ابلاغیه طی مصوبه شماره ۱۷۷۲۲/ت/۳۳۰۷۷هـ مورخ ۱۳۸۴/۳/۲۴ هیئت وزیران

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۴/۳/۱۸

بنا به پیشنهاد شماره ۲۷۷۹ مورخ ۱۳۸۴/۳/۳ معاونت حقوقی و امور مجلس رییس جمهور و به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران تصویب نمود:

۱- تبصره الحاقی ماده (۳) آیین‌نامه چگونگی استفاده از اتومبیل‌های دولتی و واگذاری امور نقلیه دستگاه‌های دولتی به بخش غیردولتی موضوع تصویب‌نامه شماره ۱۸۲۹۸/ت/۲۷۸۴۰هـ مورخ ۱۳۸۲/۴/۹ حذف می‌گردد.

۲- عدم داشتن بغل‌نویسی خودروهای با پلاک دولتی مشمول جریمه موضوع ردیف (۱۶۵) جدول پیوست تصویب‌نامه شماره ۴۵۷۲۸/ت/۲۷۲۸۳هـ مورخ ۱۳۸۲/۸/۱۴ و اصلاحات بعدی آن خواهد بود.

۴- انعقاد قرارداد، واگذاری کار، اعطای تسهیلات و اعتبار، پرسنل و نظایر آن به شرکتها و مؤسساتی که توسط کارکنان برای انجام امور تجارتي یا ارائه کالا و خدمات (مانند امور مهندسی و طراحی، پیمانکاری و مشاوره) تحت هر عنوان (اعم از سرمایه‌گذاری کارکنان، تعاونی اعتبار،...) تشکیل شده و یا می‌شود، ممنوع می‌باشد.

شرکتهای مادر تخصصی ضمن ابلاغ این بخشنامه به کلیه شرکتهای زیرمجموعه ترتیبی اتخاذ نمایند تا قوانین و مقررات یاد شده در این شرکتهای بطور دقیق رعایت گردد.

خاطر نشان می‌سازد موارد فوق‌الذکر صرفاً مواردی از قوانین جاری بوده و مدیران وزارت نیرو، اعضاء هیئت مدیره، مدیران عامل و کارکنان شرکتهای مادر تخصصی و شرکتهای زیرمجموعه آنها مکلفند دقت لازم معمول تا مقررات قانونی دقیقاً اجراء شود و هرگونه تخلف از مقررات در این زمینه را حسب مورد به مراجع قانونی ذیربط منعکس نمایند.

۶- اصلاحیه ماده (۳۳) اساسنامه شرکت سهامی مدیریت شبکه برق ایران ابلاغیه طی تصویب نامه شماره ۳۲۸۱۵/ت/۸۳۸۰ هـ مورخ ۱۳۸۴/۲/۲۸ هیئت وزیران

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۴/۲/۴ با توجه به نظر رئیس مجلس شورای اسلامی، موضوع نامه شماره ۷۵۴۷/۹۷۹۴۵ هـ /ب مورخ ۱۳۸۳/۹/۱۶ تصویب نمود:

در ماده (۳۳) اساسنامه شرکت سهامی مدیریت شبکه برق ایران، موضوع تصویب نامه شماره ۳۰۵۷۲۲/ت/۳۲۱۶۴ هـ مورخ ۱۳۸۳/۶/۳۰ بعد از عبارت "سایر تکالیف قانونی" عبارت "بارعایت قوانین و مقررات مربوط" اضافه می گردد. این اصلاحیه به موجب نامه شماره ۸۴/۳۰/۱۱۷۵۰ مورخ ۱۳۸۴/۲/۱۴ شورای نگهبان به تأیید شورای یاد شده رسیده است.

۷- لزوم تهیه گزارش عملکرد هیئت مدیره و صورتهای مالی میان دوره ای (شش ماهه) توسط شرکتهای دولتی و مادر تخصصی ابلاغیه طی بخشنامه شماره ۳۳۲۸۷/۳۳۲۶۰/۶۱/۷۲۶۰ مورخ ۱۳۸۳/۸/۹ وزارت امور اقتصادی و دارائی

به استناد تبصره (۲) ماده (۱۱) آئین نامه تشکیل مجامع عمومی و شوراها عالی شرکتهای دولتی، موضوع تصویب نامه شماره ۲۸۸۸۲/ت/۲۹۶۸۳ هـ مورخ ۱۳۸۲/۶/۲۶ هیئت محترم وزیران و پیرو بخشنامه شماره ۶۱/۱۳۹۷۱/۶۰۳۹۰ مورخ ۱۳۸۲/۱۱/۲۰، منضم

به مجموعه چارچوب تدوین گزارش هیأت مدیره شرکتهای دولتی به مجامع ذی ربط، بدینوسیله دو نسخه فرم تهیه و ارائه صورتهای مالی (نشریه های شماره ۱۵۶ و ۱۶۶ سازمان حسابرسی)، برای تهیه و ارائه گزارشهای ادواری و پایان سال مالی کلیه شرکتهای دولتی ارسال می شود.

خواهشمند است دستور فرمائید کلیه شرکتهای دولتی و مادر تخصصی که نمایندگی سهام دولت در مجامع عمومی و یا شورایعالی آنها به عهده اعضای هیأت وزیران است و همچنین مؤسسات انتفاعی وابسته به دولت، از این پس، گزارش ۶ ماهه اول هر سال از عملکرد هیأت مدیره/ هیأت عامل / شرکت / سازمان و صورتهای مالی را، حداکثر تا پایان آبانماه تهیه و به بازرس (حسابرس) قانونی شرکت / سازمان ارائه نمایند. ضمن اینکه هیأت های مدیره، در صورت احساس نیاز می توانند اطلاعات دیگر را نیز به این مجموعه الصاق و ارائه نمایند.

بازرس قانونی شرکت / سازمان نیز مکلف است، با توجه به گزارش مذکور، "گزارش میان دوره ای خود را، طبق دستورالعمل تهیه و ارائه گزارش حسابرس (بازرس)، در مورد بررسی اجمالی صورتهای مالی میان دوره ای" که توسط کمیته فنی سازمان حسابرسی تدوین و تصویب شده است، برپایه الزامات مندرج در استاندارد حسابداری شماره ۲۲ تهیه و حداکثر تا پایان دی ماه هر سال به اعضای مجمع عمومی ارائه نماید.